



Instituto Universitario Politécnico
"Santiago Mariño"

"Formación para la excelencia"

Presentación Formal del Documento Escrito de Trabajo Especial de Grado

1. TIPO Y TAMAÑO DE LETRAS



- Preferiblemente letra **Times New Roman** (tamaño 12 puntos), o tipos de letras parecidos (Arial, Courier)
- El tipo de letra seleccionado debe mantenerse a lo largo del documento (excepto material anexo que no sea transcrito)
- Se utilizará letra tamaño 10 para especificar las fuentes de cuadros, figuras y gráficos, así como para las notas al final del capítulo.
- En el contenido y leyenda de anexos, cuadros y figuras, se puede usar letra tamaño 10, si es necesario.
- La letra *Itálica o Cursiva*, se usa en los subtítulos de segundo, tercero y cuarto nivel, también para resaltar información relevante, representar símbolos matemáticos y estadísticos, nombres científicos, entre otros (evitar el subrayado).

2. TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

Los títulos de los capítulos se escriben en MAYÚSCULAS NEGRITAS Y CENTRADOS, colocando tilde a las palabras acentuadas.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Contextualización del Problema

Desde el punto de vista holístico, y su relación con el ambiente, se debe considerar al hombre desde dos perspectivas: como ser ecológico y social. Como ser ecológico, no tiene más privilegio sobre los demás seres vivos, que su capacidad para razonar, del resto, es tan dependiente de su entorno como lo son las plantas a la luz solar o los animales de las plantas.

Tipos de letras para identificar títulos y subtítulos de primer, segundo, tercer y cuarto nivel

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

Sub Título de Primer Nivel, Centrado y en Negrita

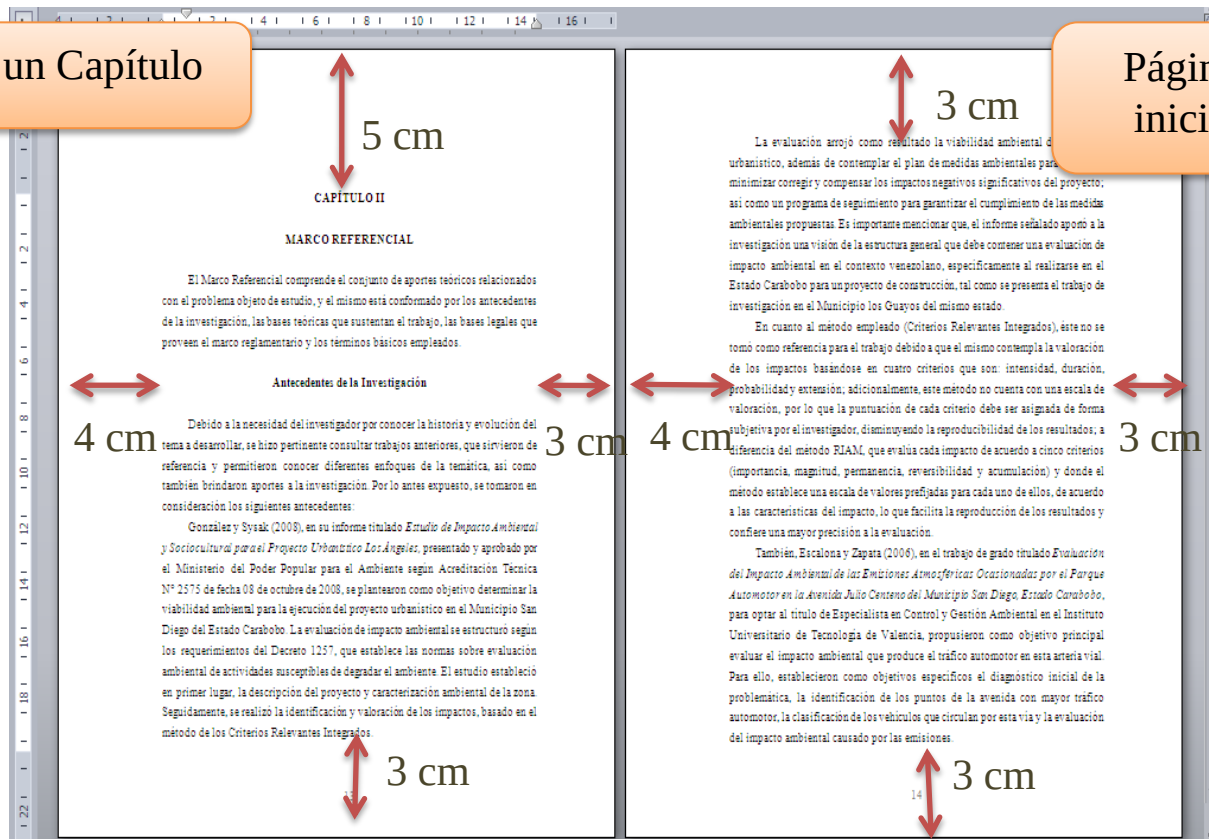
Sub-Título de Segundo Nivel, en Cursiva, Centrado y en Negrita

Sub-Título de Tercer Nivel, Alineado a la Izquierda, Cursiva sin Negrita

Sub-Título de Cuarto Nivel con Sangría de Cinco Espacios Alineado a la Izquierda, Cursiva, sin Negrita

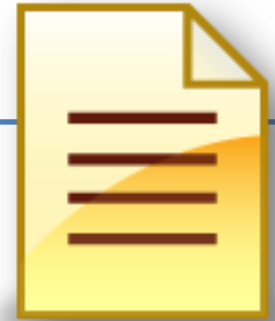
3. MÁRGENES

Al iniciar un Capítulo



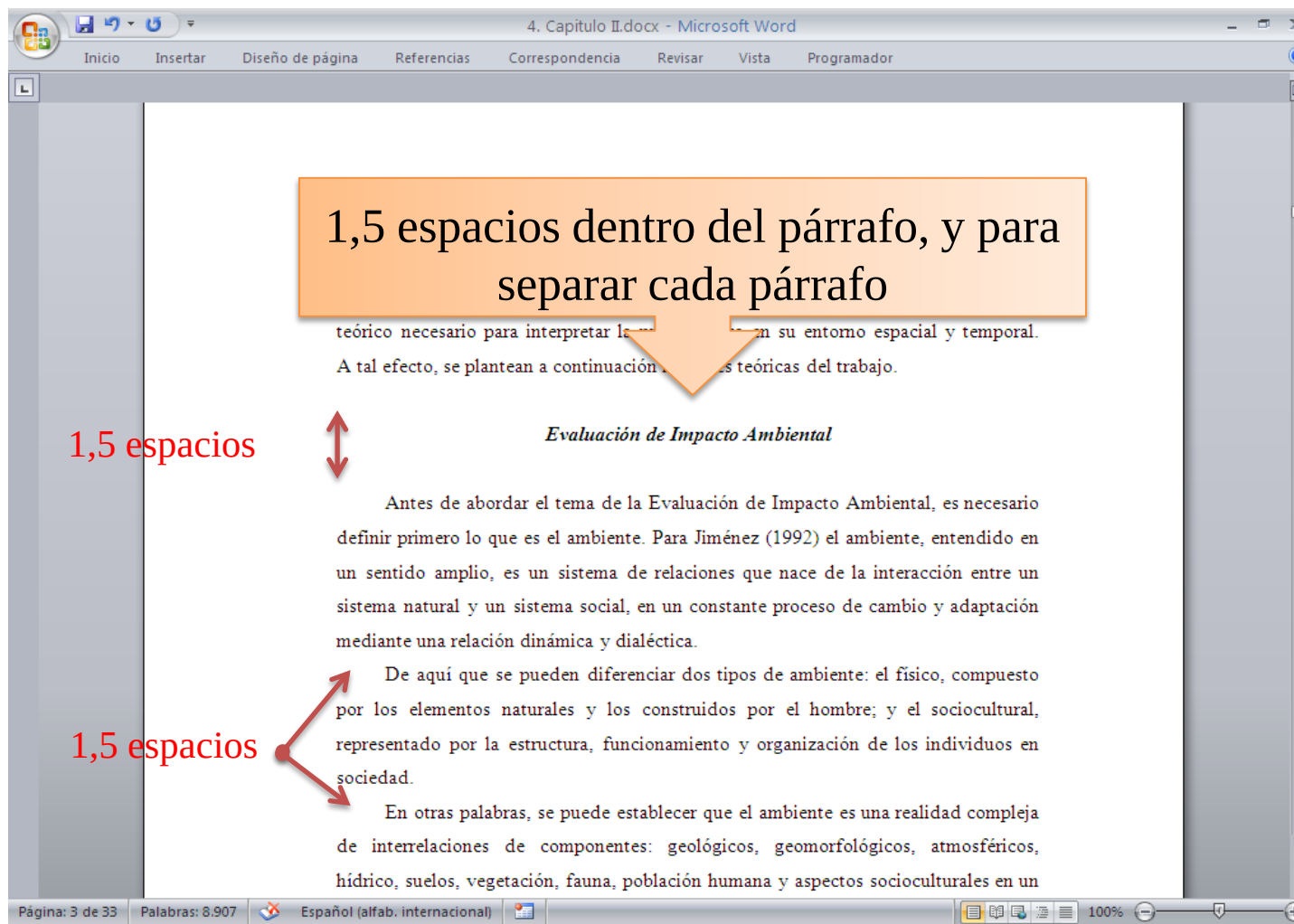
Páginas distintas al inicio de Capítulo

4. ESPACIADO E INTERLINEADO



- Interlineado de espacio y medio (1,5) en todo el texto del TEG.
- Para separar un párrafo de otro se usará el mismo interlineado (1,5).
- El interlineado en las referencias será de 1 espacio para el párrafo de cada referencia y de 1,5 para separar una referencia de la otra.
- Se usará tres espacios (3,0) para separar los títulos, antes y después de cada subtítulo.
- También se usarán tres espacios (3,0) antes y después de los cuadros, figuras y gráficos, cuando se encuentren incorporados al texto.
- Se usará espacio sencillo (1,0) para el interlineado de citas textuales de más de 40 palabras, las referencias y el resumen.

4. ESPACIADO E INTERLINEADO



4. ESPACIADO E INTERLINEADO

CAPÍTULO I



3 espacios

EL PROBLEMA



3 espacios

Contextualización del Problema



3 espacios

Desde el punto de vista holístico, y su relación con el ambiente, se debe considerar al hombre desde dos perspectivas: como ser ecológico y social. Como ser

3 espacios antes y después de cada
título y subtítulo

3 espacios antes y después de
cuadros, gráficos y figuras

pertenece al municipio y se encuentra dotado en la Urb. Quintas 2000, 233, 38 con
calle 55, frente a las urbanizaciones Paraiso I y II, como se observa en la Figura 2.



Figura 2. Ubicación satelital del terreno del proyecto. Tomado de Google Earth, (2008).

Es importante resaltar el alcance social que representa la construcción de este
ambulatorio en el sector Parapara, ya que según información suministrada por la
Alcaldía de Los Guayos, el municipio sólo cuenta con cuatro ambulatorios: urbano

5. SANGRÍA Y CITAS

Citas de menos de 40 palabras, en el mismo párrafo, entre comillas. Número de página al final de la cita.

En concreto, la determinación de la muestra para este estudio se tomó una muestra no probabilística de tipo intencional. Según Palella y Martins (2006) en este tipo de muestra "...el investigador establece previamente los criterios para seleccionar las unidades de análisis y la selección no depende de probabilidades sino de la decisión del investigador" (p.124).

Igualmente, según el tema seleccionado, corresponde de tipo No Experimental.

Hernández, Fernández y Baptista (2007) lo define como:

Es la que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de una investigación donde no hacemos variar intencionalmente las variables independientes. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos (p.61).

En tal sentido, todas las situaciones que se describieron fueron tomadas de la realidad y observadas en su ambiente, para luego ser analizadas. Las variables

Citas de más de 40 palabras, en párrafo aparte a espacio sencillo, sin comillas. Sangría de 5 espacios a ambos márgenes laterales. Número de página al final de la cita. Interlineado sencillo

5 espacios

5 espacios

5. NUMERACIÓN DE ELEMENTOS

Elementos dentro del párrafo, se listan usando letras minúsculas entre paréntesis.

para así determinar las medidas de mitigación, control y corrección de los impactos, entre los cuales se encuentran las descargas operativas que pueden afectar los diferentes componentes del ambiente, que son: (a) descargas sólidas generadas en actividades normales del proyecto; (b) descargas líquidas originadas en la fabricación y manejo del concreto; (c) emisiones atmosféricas por el uso de maquinarias pesadas para las perforaciones; (d) generación de ruido producido por el uso de maquinarias pesadas y el acarreo de estructuras metálicas.

Es importante resaltar que, todas estas descargas que se prevé generar durante la ejecución del proyecto, están reguladas por diferentes leyes, decretos, normas y

El uso de viñetas está
PROHIBIDO

Elementos numerados en párrafos separados, se listan usando números arábigos separados con un punto, sangría de 5 espacios sólo en la primera línea.

Así pues, la información fundamental necesaria en relación con el proyecto propuesto incluye los siguientes puntos:

1. La descripción del tipo de proyecto, funcionamiento y operación en el contexto técnico.
2. La localización propuesta para el proyecto y el por qué de su elección.
3. El periodo de tiempo requerido para la realización del proyecto.
4. Las potenciales alteraciones ambientales del proyecto durante su fase operacional, incluyendo las necesidades del terreno, las emisiones de contaminantes atmosféricos, el uso del agua, los vertidos de contaminantes, la generación de residuos y las necesidades de su eliminación.
5. La necesidad general para el proyecto propuesto en esa localización particular.
6. Alternativas genéricas que hayan sido consideradas, incluyendo la información del emplazamiento, tamaño del proyecto, características de diseño, medidas de control de contaminación y cronograma de las etapas de construcción.

6. NUMERACIÓN DE PÁGINAS

- Portada, aprobaciones del Tutor y Asesor Metodológico, dedicatoria y agradecimientos, se cuentan pero no se imprime el número de página.
- Índice general; listado de cuadros, gráficos y figuras; resumen: se enumera en la parte inferior centrado, usando números romanos en minúscula (iv, v, vi) y continuando la secuencia desde la portada.
- Para la introducción, capítulos, referencias, anexos y currículum vitae del autor, la paginación se efectuará en números arábigos, colocados centrados en la parte inferior de la página y contando la introducción como página número “1”.
- En todas las páginas numeradas, el número se debe colocar a 1,5 cm del borde inferior.

7. CUADROS, FIGURAS Y GRÁFICOS

• Los cuadros, gráficos y figuras se incorporarán entre los párrafos, inmediatamente después del párrafo donde fue mencionado.

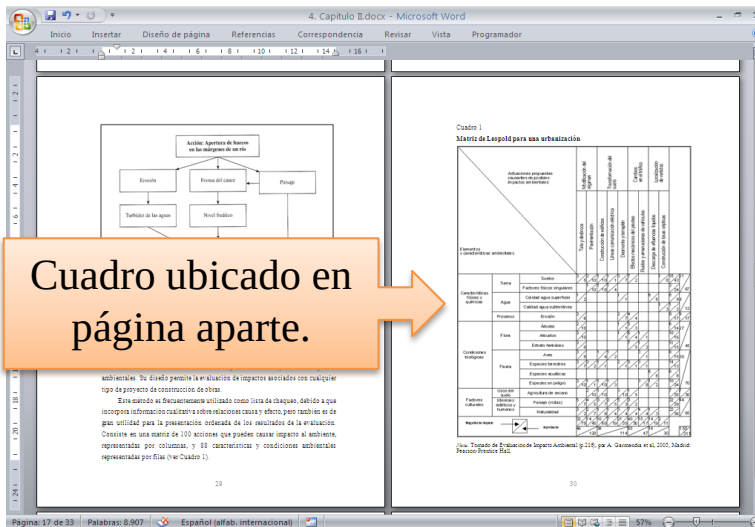
Figura ubicada entre los párrafos del texto

Por otra parte, el terreno proyectado para la construcción del ambulatorio pertenece al municipio y se encuentra ubicado en la Urb. Quintas 2000, Av. 38 con calle 55, frente a las urbanizaciones Paraiso I y II, como se observa en la Figura 2.



Figura 2. Ubicación satelital del terreno del proyecto. Tomado de Google Earth, (2008).

Es importante resaltar el alcance social que representa la construcción de este ambulatorio en el sector Parapara, ya que según información suministrada por la Alcaldía de Los Guayos, el municipio sólo cuenta con cuatro ambulatorios: urbano



Cuadro ubicado en página aparte.

• Cuando el tamaño del cuadro, gráfico o figura no permite que sea incorporado entre los párrafos del texto, se transcribirá en página separada, inmediatamente después de la página donde se explica o menciona el mismo.

7. CUADROS, FIGURAS Y GRÁFICOS

- En los cuadros sólo se deben usar líneas horizontales principales, para separar los títulos del cuadro de los demás elementos, los subtítulos de las celdas y la línea inferior del cuadro. No usar líneas verticales, a menos que se trate de cuadros muy complejos que amerite el uso de estas líneas para su correcta visualización.

Cuadro 2

Rangos de bandas usados por RIAM

Calificación Ambiental RIAM (ES)	Valor de Rango (VR) (Alfabético)	Valor de Rango (VR) (numérico)	Descripción del Rango de Banda
De -72 a -108	-E	-5	Negativo de significancia muy alta o crítica
De -36 a -71	-D	-4	Negativo de significancia alta
De -19 a -35	-C	-3	Negativo de significancia moderada
De -10 a -18	-B	-2	Negativo de significancia baja
De -1 a -9	-A	-1	Negativo de significancia muy baja
Igual a 0	N	0	Nulo o no significativo
De 1 a 9	A	1	Positivo de significancia muy baja
De 10 a 18	B	2	Positivo de significancia baja
De 19 a 35	C	3	Positivo de significancia moderada
De 36 a 71	D	4	Positivo de significancia alta
De 72 a 108	E	5	Positivo de significancia muy alta o crítica

Nota. Tomado de The Rapid Impact Assessment Matrix (RIAM). A New Tool for Environmental Impact Assessment (p.16), por C. Pastakia, 1998, Dinamarca: Horsholm

Restringir el uso de líneas horizontales y verticales en los cuadros.

7. CUADROS, FIGURAS Y GRÁFICOS

Cuadro 2

Rangos de bandas usados por RIAM

Calificación Ambiental RIAM (ES)	Valor de Rango (VR) (Alfabetico)	Valor de Rango (VR) (numérico)	Descripción del Rango de Banda
De -72 a -108	-E	-5	Negativo de significancia muy alta o critica
De -36 a -71	-D	-4	Negativo de significancia alta
De -19 a -35	-C	-3	Negativo de significancia moderada
De -10 a -18	-B	-2	Negativo de significancia baja
De -1 a -9	-A	-1	Negativo de significancia muy baja
Igual a 0	N	0	Nulo o no significativo
De 1 a 9	A	1	Positivo de significancia muy baja
De 10 a 18	B	2	Positivo de significancia baja
De 19 a 35	C	3	Positivo de significancia moderada
De 36 a 71	D	4	Positivo de significancia alta
De 72 a 108	E	5	Positivo de significancia muy alta o critica

Nota. Tomado de *The Rapid Impact Assessment Matrix (RIAM). A New Tool for Environmental Impact Assessment* (p.16), por C. Pastakia, 1998, Dinamarca: Horsholm

En la parte inferior del cuadro se coloca la palabra “Nota” especificando la fuente, (título, página, autor, fecha ciudad y editorial) de donde fue tomado (Tamaño de letra 10)

Si el cuadro es continuado en otra página, no se coloca nuevamente el título, sólo se coloca la palabra “Cuadro”, seguida del número y la abreviatura “cont.” entre paréntesis

Cuadro 13 (cont.)

ETAPAS	Actividad	3. Aspectos socioculturales								4. Aspectos Económicos				
		3.1. Factor Socio-Cultural								4.1. Economía		4.2. Servicios		
		3.1.1. Puntos urbanos	3.1.2. Edificios	3.1.3. Calidad de Vida	3.1.4. Salud	3.1.5. Seguridad	3.1.6. Empleo	3.1.7. Aspect. social	3.1.8. Densidad	4.1.1. Local	4.1.2. Regional	4.1.3. Iberoamérica	4.2.1. Vitalidad	4.2.2. Red de Servicios
ETAPAS I. Percepción	I.1. Tramitación de permisos						P	P		P		P		
	I.2. Estudios previos						P	P		P		P		
	I.3. Levantamiento topográfico						P					P		
	I.4. Contratación de mano de obra			P			P	P		P				
	I.5. Construcción de obras menores	P	N			N	P	N	N					
	II.6. Adquisición de insumos y maquinarias								N	P		P	N	
ETAPAS II. Construcción	II.1. Acondicionamiento del terreno	P	N	N	N	N	P	N	N	P	P	P	N	
	II.2. Instalación de servicios básicos y canalización	P				N	P	N	N	P	P	P	N	N
	II.3. Construcción de edificación		N	N	N	N	P	N	N	P	P	P	N	N
	II.4. Paisajismo	P	P	P			P	P		P		P	N	N
	II.5. Mantenimiento						P		N	P		P		N
ETAPAS III. Operación y Mantenimiento	III.1. Acondicionamiento de la edificación						P		N	P		P		
	III.2. Establecimiento de sistemas de manejo de desechos			P			P	P		P		P		N
	III.3. Mantenimiento de sistemas e infraestructura						P		N	P		P		N
	III.4. Operación del ambulatorio	P		P	P		P	P		P	P	P	N	N

Leyenda: P Impacto Positivo N Impacto Negativo

Si el cuadro, figura o gráfico son de fuente propia del autor del TEG, no se coloca la fuente.

8. OTRAS CONSIDERACIONES

- Las páginas de Dedicatoria y Reconocimientos son opcionales.
- El listado de referencias se presenta después de las Conclusiones y Recomendaciones, en una nueva página y en orden alfabético
- En las Referencias sólo deben incorporarse las obras bibliográficas y otros documentos que hayan sido citados o comentados en el texto.
- Transcribir la lista de referencias a un espacio, con separación de espacio y medio entre los registros. La primera línea de cada registro se inicia en el margen izquierdo, y las líneas sucesivas con sangría de tres espacios.
- Existen diferentes tipos de fuentes referenciales, teniendo cada una particularidades propias. En la página 55 del Manual de TEG, se muestra la forma correcta de presentar cada tipo de referencia.

9. REFERENCIAS

A continuación se muestran algunos ejemplos de cómo deben estructurarse las referencias.

- **Artículos en periódicos:** Caballero, M. (1997, Agosto 10). Cambios en la mentalidad venezolana. *El Universal*. pp. 1-4.
- **Documentos de tipo legal:** Ley Orgánica de Seguridad Social. (2002, Diciembre 6) *Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela*, 37.600, Diciembre, 30, 2002.
- **Diccionarios o Enciclopedias:** Real Academia Española. (2002). *Diccionario de la lengua española* (2 ed., t.1). Madrid: Espasa Calpe, S.A.

9. REFERENCIAS

- **Libros:** Festinger, L. y Katz, D. (1979). *Los métodos de investigación en las ciencias sociales*. Buenos Aires: Paidós.
- **Trabajos de Grado o Tesis Doctorales:** Rojas, B. (1987). *Clima organizacional: factores generadores de stress en los profesores de educación media*. Trabajo de grado de maestría no publicado, Universidad Central de Venezuela, Caracas.

9. REFERENCIAS (FUENTES ELECTRÓNICAS)

- **Artículos en Publicación Periódica**

- García, H., Nava, M. y otros (1999). El Banco Central de Venezuela dice que se violó el pacto de recortes de crudo. *Petróleo.com* [Periódico en línea]. Disponible: <http://www.petróleo.com> [Consulta:2001, marzo 8]

- **Documentos y Reportes Técnicos**

- Sociedad Venezolana de Ingenieros Civiles. SOVINCIV (1995). Constitución de la Sociedad [Documento en línea]. Disponible: <http://www.dataing.com> [Consulta: 1997, marzo 14]

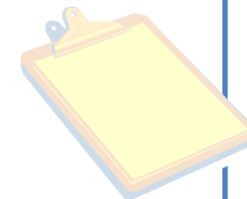
- **Información Institucional**

- Instituto Universitario Politécnico “Santiago Mariño” (1999) [Página web en línea], Disponible: <http://www.psm.edu.ve>. [Consulta:2001, marzo 11]

- **Información de Libros**

- Szymanski, J. (1994). Matemática para ingeniería electrónica [Libro en línea]. Disponible: <http://www.bn.com> [Consulta:2001, Mayo 5]

10. NOTAS



- **Recomendaciones para el uso de notas**
 - **En cada Capítulo, las notas deben numerarse de manera consecutiva con números arábigos, iniciando con el uno (1); manteniéndose como criterio la seriación independiente por Capítulo.**
 - **Materiales extensos que deseen incorporarse como notas, deberán ubicarse en la sección de anexos. En este caso, la nota remitirá al respectivo anexo.**

Ejemplo 1: Notas Explicativas

El texto de las notas que se refieran a un permiso de derecho de autor¹ se redactarán así: Texto reproducido con permiso del autor o del editor según sea el caso.

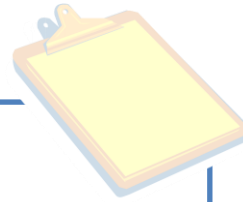
¹ Las notas correspondientes a un derecho de autor se usan para reconocer las fuentes de material reimpreso o adaptado.

Ejemplo 2: Notas de Referencia

Para efectos del presente trabajo los tipos de clases que se presenta, y que amplían las de López y Vega², se concretan en lo siguiente: ...

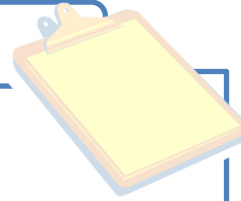
² López, A. y Vega C. (1997). La clase de educación física. Actualidad y perspectivas. La Habana: Ediciones Deportivas Latinoamericanas.

11. USO DE NOTAS EN CUADROS

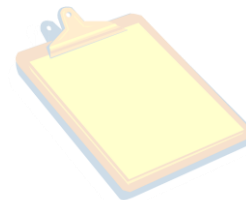


- Si el cuadro es tomado en su totalidad de otra fuente, al final de éste se escribe la siguiente leyenda: Tomado de ...
- Ejemplo:
 - *Nota.* Tomado de *Tecnologías de información y comunicación* (pp. 37-39) por M. de Pérez, 2005, Mérida: Instituto Universitario Politécnico “Santiago Mariño”.
- Si parte de los datos de un cuadro son tomados de otro autor, pero el resto es elaboración propia, se incluye una leyenda que relacione cuales son los datos no propios; luego se escriben los datos referenciales
 - *Nota.* Los datos de la columna 1 son tomados de *Seguridad e higiene del trabajo, técnicas de prevención de riesgos laborales* (p.38) por J. Cortés, 2001, México: Alfaomega Grupo Editor S.A.

12. USO DE NOTAS EN FIGURAS Y GRÁFICOS



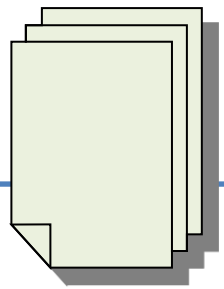
- En el caso de las figuras y gráficos, los lineamientos de elaboración de las notas son iguales que para los cuadros, con las siguiente variaciones:
- No se coloca la palabra nota.
- Luego del título de la figura o del gráfico se especifica la leyenda que reseña el origen de los datos en caso de haber sido tomados de otra fuente.
- Note el ejemplo siguiente:
- *Figura 13. Matriz de estimación de riesgos laborales.* Tomado de *seguridad e higiene del trabajo, técnicas de prevención de riesgos laborales* (p.117) por J. Cortes, 2001, México: Alfaomega Grupo Editor S.A. La estimación de riesgos comprende: T= Trivial; To= Tolerable; M= Moderado; I= Importante; IN= Intolerable.



13. USO DE NOTAS AUTOR TEG

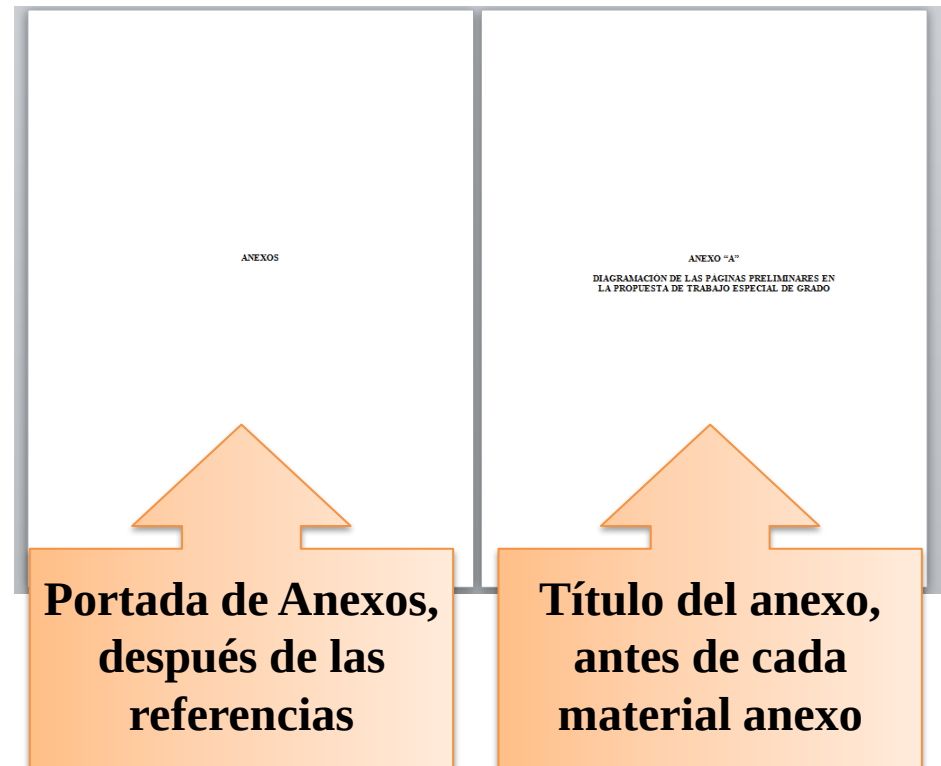
- Los cuadros, figuras y gráficos elaborados por el autor del Trabajo Especial de Grado a partir de datos recolectados y procesados por sí mismo, **no se escribe nota de autoría ni de fuente**

14. ANEXOS



- Documentos que pertenecen a los materiales de referencia que se utilizan para complementar, reforzar, y aclarar los aspectos de la investigación.

- Debe ser mencionado en el cuerpo de la investigación, de lo contrario no cumple ninguna función.



15. CARACTERÍSTICAS DE LA IMPRESIÓN



- Impresión en una sola cara de la hoja.
- La impresión se realizará en tinta negra, procurando que sea uniforme y garantice nitidez tanto en el original como en la reproducción por fotocopiado.
- La impresión debe mostrar un excelente aspecto estético, por lo que no se aceptarán tachaduras, inserciones ni sobreposición de dos caracteres.
- Debe evitarse el uso de simbologías a color en cuadros, gráficos y figuras, que al fotocoparse en blanco y negro no puedan ser diferenciadas.

16. ENCUADERNACIÓN

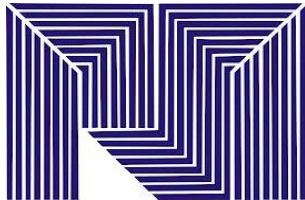


- **Encuadernación previa:** Para este fin, el estudiante deberá entregar cuatro copias del TEG, cuya cubierta estará constituida por un encuadernado anillado de plástico (azul transparente), colocándole en ésta los mismos datos que llevará la versión definitiva. Debe ir autorizado tanto por el Tutor Académico como por el Asesor Metodológico.
- **Encuadernación Final (Empastado):** Una vez efectuada la defensa del TEG y si éste ha sido aprobado por el Jurado Examinador, el estudiante cumplirá con la encuadernación definitiva, que consistirá en su empastado, el cual ha de estar elaborada en material resistente, del color correspondiente a la carrera y mención. La identificación que se coloca en la parte anterior de la cubierta y en el lomo debe ser impresa en letras doradas, La información de la cubierta es igual a la contenida en la portada del TEG, mientras que la diagramación del lomo se encuentra en el **Anexo D** del Manual de TEG.

16. LOGOTIPO A UTILIZAR

- El logotipo a utilizar en la esquina superior izquierda de la portada debe ser el contemplado por el manual de identidad corporativa del Instituto Universitario Politécnico “Santiago Mariño”, el cual tiene ocho (08) líneas de igual grosor. Debe cuidarse que tenga la proporción correcta, y que no esté pixelado. Para este efecto se usa el logotipo sin el nombre de la institución.

Correcto



Incorrecto

